

Kitöltési útmutató az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelemhez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Inftv.) 65-68. §-ai rendelkeznek az adatvédelmi nyilvántartásról.

Mit kell a kérelemnek tartalmaznia?

Az adatvédelmi nyilvántartásba az adatkezeléseket kell bejelenteni. Az Inftv. 66. § (4) bekezdése értelmében a nyilvántartásba vétel iránti kérelemnek tartalmaznia kell a 65. § (1), illetve (2) bekezdése szerinti adatokat. A nyilvántartásba történő bejelentést segíti az adatlap.

[Az Inftv. 65. § (1) bekezdése szerint „Az adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről, az érintettek tájékozódásának elősegítése érdekében a Hatóság hatósági nyilvántartást (a továbbiakban: adatvédelmi nyilvántartás) vezet, amely – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – tartalmazza

a) az adatkezelés célját,

b) az adatkezelés jogalapját,

c) az érintettek körét,

d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,

e) az adatok forrását,

f) az adatok kezelésének időtartamát,

g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,

h) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,

i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,

j) a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

(2) Az adatvédelmi nyilvántartás a nemzetbiztonsági szervek adatkezelései tekintetében a nemzetbiztonsági szerv nevét és címét, az adatkezelés célját és jogalapját tartalmazza.”]

Ki nyújtja be a nyilvántartásba vételi kérelmet?

[Az Inftv. 66. § (1) bekezdése szerint „A személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vételét az adatkezelő – a kötelező adatkezelés kivételével az adatkezelés megkezdése előtt – kérelmezi a Hatóságnál.

(2) A kötelező adatkezelés nyilvántartásba vételét az adatkezelő az adatkezelést elrendelő jogszabály hatálybalépését követő húsz napon belül kérelmezi a Hatóságnál.”]

Az adatlap használata

Kérjük, hogy az adatlapot fájlként **mentse el** a saját számítógépére. (Firefox esetén: "Fájl/Oldal mentése Ctrl+S" menüpont használatával, Explorer esetén: "Fájl/Mentés másként" menüpont használatával (Fájl típusa: MS WORD 97-2003 (.doc)).

Kérjük, hogy az adatlap rovatait szövegszerkesztő programmal **töltse ki**; a rovatnevek után szereplő oszlopba írja be a megfelelő információt.

Kérjük, hogy a kitöltött adatlapot 2 példányban **nyomtassa ki**, a cég/szervezet képviselője mindkettő példányt írja alá és küldje be hozzánk.

Az adatlap rovatainak kitöltése

1. Adatkezelő

1.1. Adatkezelő megnevezése:

A rovatba az adatkezelő szerv vagy személy hivatalos nevét kell beírni. (pl. cég elnevezése, egyesület bejegyzett elnevezése, természetes személy család- és utóneve).

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 9. pontja szerint „*adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja*”.]

1.2. Adatkezelő címe:

Az adatkezelő szerv székhelye, a természetes személy lakóhelye.

1.3. Telefonszáma:

1.4. Kapcsolattartó:

A kapcsolattartó neve, elérhetőségi adatai. Ha van belső adatvédelmi felelős, akkor annak neve, elérhetőségi adatai.

Adatkezelés

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 10. pontja szerint „*adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése*”.]

1.5. Előző adatkezelés

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adatkezelő, vagy jogelődje korábban már bejelentette adatkezelését az adatvédelmi nyilvántartásba.

1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a konkrét adatkezelést előzőleg más adatkezelő

végezte, vagy adatkezelő személyében változás (pl. jogutódlás, átalakulás, névváltozás, jogszabály-változás) történt.

1.5.2. előző nyilvántartási azonosító:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adatkezelő korábban már bejelentette az adatkezelést az adatvédelmi nyilvántartásba.

1.6. Az adatkezelés megnevezése:

Kérjük, hogy a bejelenteni kívánt adatkezelést – a nyilvántartásban történő keresés lehetővé tétele céljából – röviden nevezze meg. (pl. webáruház üzemeltetése, weboldal üzemeltetése, hírlevélküldés, marketing célú adatkezelés, kétes kintlévőségek kezelése, térfigyelő kamerarendszer alkalmazása, adattovábbítás külföldre stb.)

1.7. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés céljának – figyelemmel az Inftv. 4. §-ra – rövid megfogalmazás.

[Az Inftv. 4. § (1) bekezdése szerint „Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.”]

1.8. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja vagy az érintett hozzájárulása, vagy törvényi rendelkezés lehet.

[Az Inftv. 5. § (1) bekezdése szerint „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

(2) Különleges adat a 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,

b) a 3. § 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy

c) a 3. § 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

[...]

6. § (1) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

[...]

(5) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.”]

1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése (a törvény vagy kormányrendelet száma).

1.8.2. Jogszabály címe.

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése (a törvény vagy a kormányrendelet neve, címe).

1.9. A tényleges adatkezelés helye:

Nem szükségképpen azonos az adatkezelő címével, csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos az adatkezelő címével (pl. telephely, fióktelep vagy adatfeldolgozó címe).

1.10. Az adatkezelés automatizáltsága:

Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos (nem kötelezően kitöltendő elem).

2. Adatfeldolgozás:

Csak akkor kell kitölteni, ha van adatfeldolgozó.

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 17. pontja szerint „adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik”.]

2.1. Adatfeldolgozó megnevezése:

A rovatba az adatfeldolgozó szerv vagy személy hivatalos nevét kell beírni.

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 18. pontja szerint „adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi”.]

2.2. Az adatfeldolgozó címe:

Az adatfeldolgozó szerv székhelye, a természetes személy lakóhelye.

2.3. Telefonszáma:

2.4. Kapcsolattartó:

A kapcsolattartó neve, elérhetőségi adatai. Ha van belső adatvédelmi felelős, akkor annak neve, elérhetőségi adatai.

3. Az adatok forrása:

3.1. Adatfajta megnevezése:

Az egyes adatfajtaikat fel kell sorolni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”.

[Az Inftv. 4. § (2) bekezdése szerint „Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. [...]”]

3.2. Adatforrás megnevezése:

A kezelt adatok forrásának megjelölése (pl. érintett személyek, KEKKH, más adatkezelőtől adatátvétellel).

Más adatkezelőtől történő adatátvétel esetén kérjük az adatokat továbbító adatkezelő adatvédelmi nyilvántartási számát is megjelölni.

3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése (a törvény vagy kormányrendelet száma).

3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

3.3.2. Jogszabály címe.

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése (a törvény vagy a kormányrendelet neve, címe).

3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:

Kérjük, jelölje meg az adatok gyűjtésének, felvételének, átvételének konkrét módját. (pl. kérdőív, címlista átvétele).

3.5. Az adat törlési határideje:

Ha jogszabály másképp nem rendelkezik, az adatokat az adatkezelés céljának elérésével, illetve az érintett kérésére törölni kell.

[Az Inftv. 4. § (2) bekezdése szerint „[...]A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.”]

4. Adattovábbítások:

Csak akkor kell kitölteni, ha történik adattovábbítás.

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 11. pontja szerint „adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele”.]

4.1. Adatfajta megnevezése:

Az egyes adatfajtákat fel kell sorolni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”.

4.2. Címzett:

A rovatba az adattovábbítás címzettjének hivatalos nevét, címét kell beírni. Ebben a rovatban kell megjelölni azt is, ha az adatkezelő az adatokat nyilvánosságra hozza.

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 12. pontja szerint „nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele”.]

4.3. Az adattovábbítás jogalapja:

Az adattovábbítás jogalapja vagy az érintett hozzájárulása, vagy törvényi rendelkezés lehet.

4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése (a törvény vagy kormányrendelet száma).

4.3.2. Jogszabály címe.

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése (a törvény vagy a kormányrendelet neve, címe).

4.4. Az adattovábbítás módja:

Kérjük, jelölje meg az adatok továbbításának módját. (pl. online kapcsolat).

4.5. Időpontja:

Kérjük, jelölje meg az adattovábbítás határnapját, határidejét, valamint az adattovábbítás gyakoriságát is.

5. Az érintettek csoportja(i):

[Az Inftv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint „*érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy*”.]

5.1. A csoport leírása:

Azoknak a csoportoknak a leírása, amelyek tagjainak személyes adataival az adatkezelő adatkezelést végez (azaz ahonnan az adatokat gyűjti).

5.2. Érintettek száma:

Nem minden esetben meghatározható (pl. üzleti titok, folyamatosan változó, stb.)

6. Egyéb közlendők:

Például hiánypótlás, korábbi bejelentés, az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége.

Az adatlapot cégszerűen aláírva, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címezve postai úton (1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) kell megküldeni.

Kiegészítő lapok

Az adatlaphoz tartozó kiegészítő lapokra csak bonyolult adatkezeléseknél van szükség.

Kiegészítő lap (adatfeldolgozás):

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bejelenteni kívánt adatkezelő párhuzamosan több adatfeldolgozót vesz igénybe. Ekkor az egyes adatfeldolgozókat külön kiegészítő lapon kell megjelölni.

Kiegészítő lap (adatok forrása):

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az egyes adatokat több különböző forrásból gyűjti az adatkezelő, vagy az egyes adatokat különböző módon gyűjti az adatkezelő, vagy az egyes adatoknak különböző a törlési határideje. Ekkor a különböző adatforrások megjelölésére külön kiegészítő lapot kell kitölteni.

Kiegészítő lap (adattovábbítás):

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adatkezelő több szervnek, vagy személynek továbbít adatot, vagy ha az adatoknak csak egy részét továbbítja, vagy ha az adatokat különböző módon és időben továbbítja. Ekkor az egyes adattovábbításokat külön kiegészítő lapon kell megjelölni.

Kiegészítő lap (érintettek csoportjai):

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adatkezelő – az érintett személyek szempontjából – több szempontú adatkezelést végez.