

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2017. március 13-i ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

1/2017 (III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Csatári Vilmos képviselőt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

2/2017. (III.13.))számú RNÖ határozat: a Képviselő-testület elfogadta a 2017. III.13-i ülés napirendjét.

3/2017. (III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Báránd Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

4/2017.(III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017.évre vonatkozó költségvetést jóváhagyja.

5/2017.(III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 20.3. pontban rögzített szakmai teljesítésre vonatkozó változással jóváhagyja.

J e g y z ő k ö n y v
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 13-án megtartott üléséről

Helyszín: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak: Horváth Gyula elnök
Balogh László képviselő
Csatári Vilmos képviselő

Jelen van továbbá: Dr. Kiss Gyula jegyző
Szilágyi Klára pénzügyi ügyintéző

Horváth Gyula elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította az ülés határozatképességét. Horváth Gyula elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, Csatári Vilmos képviselőt javasolta.

Szavazást kért, melynek eredményeként 2 fő igennel szavazott, 1 fő tartózkodott a szavazástól.

1/2017 (III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Csatári Vilmos képviselőt választja meg jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Horváth Gyula elnök ismertette az ülés tervezett napirendjét.

Dr. Kiss Gyula jegyző javasolta az egyebek napirenden belül az SZMSZ megtárgyalását és a 2015.évi zárszámadással kapcsolatos törvényességi észrevétel megtárgyalását.

Fenti javaslat figyelembevételével a napirend 3 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint elfogadásra került:

2/2017. (III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Napirend:

1. Együttműködési megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ elnök
2. 2017.évi költségvetés megtárgyalása
Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ elnök
3. Különfélék
- SZMSZ módosítási javaslat

Dr. Kiss Gyula jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. II.15-i ülésén áttekintette az együttműködési megállapodást, és a 14/2017 (II.15) KT határozatával jóváhagyta.

A képviselők részéről észrevétel nem hangzott el, így Horváth Gyula elnök szavazást kért, melynek eredményeként az alábbi határozat született:

3/2017. (III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Báránd Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gyula elnök

2.napirendként a 2017.évi költségvetés tervezete került megtárgyalásra.

Horváth Gyula elnök ismertette a várható bevételeket és a tervezett kiadásokat. Kiemelte, hogy a 2016.évi feladatalapú támogatást április hónapban fel kell használni, hiszen elszámolási kötelezettség terheli.

A kiadási tételek tárgyalása során Csatári Vilmos képviselő felvetette, hogy a civil szervezetek részére betervezett támogatások közül a Polgárőrséget nem tartja megfelelőnek, mivel nincsenek roma származású tagjai, így véleménye szerint így nincs összhangban a nemzetiségi célú előirányzatból nyújtott támogatások felhasználási céljaival.

Javasolta az előirányzott összeg átcsoportosítását a a többi megjelölt civil szervezetek részére.

Csatári Vilmos képviselő kérdést intézett Horváth Gyula elnökhöz, mely arra vonatkozott, hogy kéri a használatában lévő laptop és telefon bemutatását, illetve tájékoztatást kért, hogy milyen ügyek elintézésére használja ezeket az eszközöket.

Dr. Kiss Gyula jegyző elmondta, hogy az SZMSZ szabályai szerint 15 nap áll rendelkezésre a válaszára.

Csatári Vilmos képviselő a költségvetésben telefonvásárlásra betervezett összeget (50.000 Ft)nem tartotta reálisnak, 2 db jobb minőségű telefont ebből az összegből nem lehet vásárolni.

Balogh László képviselő javasolta, hogy először tájékozódjanak a telefon árakról és utána kerüljön sor a költségvetési rendelet módosítására.

További hozzászólás, javaslat nem hangzott el, így Horváth Gyula elnök szavazást rendelt el, melynek eredményeként 3 igen szavazattal az alábbi határozat született:

4/2017.(III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017.évre vonatkozó költségvetést jóváhagyja az alábbiak szerint:

Bevételek:	1.009.372 Ft
- 2016.évi pénzmaradvány	227.372 Ft
- 2017. évi ált. működési támogatás	782.000 Ft

Kiadások: **1.009.372 Ft**

bank költség	75.000 Ft
telefonok	50.000 Ft
belföldi kiküldetés	250.000 Ft
zarándokút,megemlékezés	250.000 Ft
civil szervezetek támogatása	70.000 Ft
dologi kiadások	87..000 Ft
Hagyományőrző Roma Bál	227.372 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gyula elnök

A 3. napirend keretében Dr Kiss Gyula jegyző ismertette a Szervezeti és Működési Szabályzatban szükséges módosításokat.

Két képviselő lemondása miatt a változásokat át kell vezetni, illetve a szakmai teljesítést igazoló személyt ki kell jelölni.

Horváth Gyula elnök Csatári Vilmos képviselőt javasolta a szakmai teljesítés elvégzésére.

5/2017.(III.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 20.3. pontban rögzített szakmai teljesítésre vonatkozó változással jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gyula elnök

Egyebek napirend keretében Csatári Vilmos képviselő ismertette az EFOP-1.3.4-16

„Közös értékeink-sokszínű társadalom” pályázati felhívást. A pályázat benyújtója a Nemzeti Roma Összefogás. Az EFOP-1.3.4-16 „Közös értékeink – sokszínű társadalom” című pályázat felhívásának 3.4.1.1. d) pontja szerint a pályázat nyertesének együtt kell működni a település(ek) vagy a megye roma nemzetiségi önkormányzataival és a települési önkormányzatokkal.

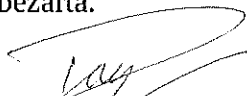
Dr. Kiss Gyula jegyző elmondta, hogy az együttműködési megállapodás tervezetét a Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének is meg kell tárgyalnia.

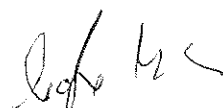
Horváth Gyula elnök javasolta, hogy a döntést a következő RNÖ ülésen hozza meg a testület.



Fenti javaslat ellen nem érkezett kifogás.

Továbbiakban az április 08-án megrendezésre kerülő Roma bálról történt egyeztetés, a szervezési feladatokat Balogh László képviselő vállalta el.

Egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, így az elnök megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.


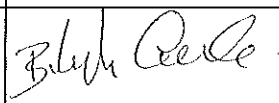
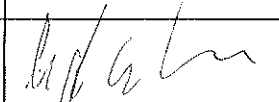
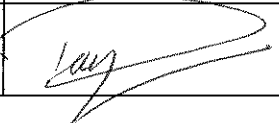

Dr. Kiss Gyula
jegyző


Csátori Vilmos
jegyzőkönyv hitelesítő


Horváth Gyula
RNÖ elnök


J E L E N L É T I Í V

a 2017. március 13-án tartandó
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőkről

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>		<i>Aláírás</i>
1./	<i>Horváth Gyula</i>	<i>elnök</i>	
2./	<i>Balogh László</i>	<i>képviselő</i>	
3./	<i>Csatári Vilmos</i>	<i>képviselő</i>	
4./	<i>Dr. Kiss Gyula</i>	<i>jegyző</i>	

*Báránd Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnökétől
4161 Báránd, Kossuth tér 1.*

M e g h í v ó

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 13-án (hétfőn) 14:00 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton
tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

N a p i r e n d:

1./ Együttműködési megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ- elnök

2./ Költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ- elnök

3./ Egyebek

A napirend fontosságára való tekintettel, kérem meghívásom elfogadását.

B á r á n d, 2017. március 8.

*Horváth Gyula sk,
e l n ö k*

Melléklet:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létre jött egyrészről

Báránd Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Dr. Kovács Miklós polgármester

és

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Horváth Gyula RNÖ elnök között.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével jött létre:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, az alábbiak szerint:

- a költségvetési koncepció készítése,
- a költségvetés elkészítése és megalkotása, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség,
- önálló fizetési számla igénylése,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, felelősei meghatározása,
- ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés,
- működési feltételeivel és gazdálkodásának dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos eljárási szabályai, valamint ezeket végző személyek kijelölése, és adatszolgáltatási tevékenysége.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Jelen együttműködési megállapodás rögzíti, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködés általános keretei

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.

Az RNÖ a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.

Az RNÖ ezzel megbízott képviselője havi egy alkalommal tájékoztatást ad az Önkormányzatnak a helyi kisebbség szociális és munkaügyi helyzetéről, tart továbbá munkakapcsolatot az óvoda, az általános iskola vezetőjével, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke, amennyiben nem tagja a képviselő testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja: a nemzetiségi önkormányzat operatív feladatainak az ellátására az önkormányzat épületei közül azon belül egy irodát, számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (telefon, fax, fénymásoló.).

Az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja az RNÖ részére:

- a települési önkormányzat havonta 16 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása*)
- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségei kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára

Az RNÖ felkérésére segítséget nyújt az Önkormányzat oktatási és nevelési intézményeinek a kisebbséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

Az Önkormányzat segítheti az RNÖ pályázati munkáját.

Évente egy alkalommal a település Polgármestere és az RNÖ képviselő testülete, a pénzügyi bizottság elnöke, az Országos Roma Önkormányzat képviselőjének részvételével megbeszélést tart a cigányság életéről, problémáiról.

Az RNÖ anyagi lehetőségeihez mérten támogathatja az Önkormányzat rendezvényeit.

Az RNÖ vállalja az egészségügyi és környezetvédelmi programok megvalósítását. (*parlagfű irtást, hulladékgyűjtést stb.*)

A település Polgármestere és az RNÖ elnöke vállalja, hogy az Önkormányzatról és a Nemzetiségi Önkormányzatról sértő hangnemben nem nyilatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. -ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke, amennyiben nem tagja a képviselő testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja: - a nemzetiségi önkormányzat operatív feladatainak az ellátására az önkormányzat épületei közül azon belül egy irodát, számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (telefon, fax, fénymásoló.).

Az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja az RNÖ részére:

- a települési önkormányzat havonta 16 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása*)
- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségei kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára

Az RNÖ felkérésére segítséget nyújt az Önkormányzat oktatási és nevelési intézményeinek a kisebbséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

Az Önkormányzat segítheti az RNÖ pályázati munkáját.

Évente egy alkalommal a település Polgármestere és az RNÖ képviselő testülete, a pénzügyi bizottság elnöke, az Országos Roma Önkormányzat képviselőjének részvételével megbeszélést tart a cigányság életéről, problémáiról.

Az RNÖ anyagi lehetőségeihez mértén támogathatja az Önkormányzat rendezvényeit.

Az RNÖ vállalja az egészségügyi és környezetvédelmi programok megvalósítását. (*parlagfű irtást, hulladékgyűjtést stb.*)

A település Polgármestere és az RNÖ elnöke vállalja, hogy az Önkormányzatról és a Nemzetiségi Önkormányzatról sértő hangnemben nem nyilatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámolója a helyi nemzetiségi önkormányzat beszámolóját tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a nemzeti kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30.-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzatnak a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

a., Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni *(továbbiakban: kötelezettségvállalás)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b., Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére *(továbbiakban: utalványozásra)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat számlájához kapcsolódó házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat *(szerződés, számla)* bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal RNÖ pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

c., Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az elő irányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlája

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe és használja.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat tekintetében

az RNÖ képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése

A fentebb meghatározott feladatok ellátása során a RNÖ elnöke és a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, valamint pénzügyi csoportvezetője köteles együttműködni, a bejelentésekhez fűződő felelősség is ezen személyeket terheli.

4.5. Ügyviteli, végrehajtási feladatok biztosítása

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának ügyviteli és végrehajtó szerve Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.

4.5. A önkormányzat részére biztosított vagyontárgyak használata

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára.

4.6. Egyetértési jog a nemzetiséget érintő kérdésekben

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

Az együttműködési megállapodást Báránd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 185/2014.(XII.05.) KT határozatával, a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2014.(XII.03) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Báránd, 2017.

Dr. Kovács Miklós
polgármester
Báránd Községi Önkormányzat

Horváth Gyula
elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2017.évi költségvetése.**

Várható bevételek:

– 2016.évi pénzmaradvány	227.372 Ft
– 2017.évi ált. működési támogatás	782.000 Ft

Várható kiadások: 1.009.372 Ft

2017.évi kiadások:

<i>Banki költségek:</i>	75 000 Ft
<i>Belföldi kiküldetés:</i>	250 000 Ft
<i>Irodaszer, nyomtatvány:</i>	50 000 Ft
<i>Telefonvásárlás:</i>	50 000 Ft
<i>Működésű célú támogatás, civil szervezetek részére. (Óvoda, Iskola, Sport, Polgárőrség, stb.)</i>	120 000 Ft
<i>Dologi kiadások: -szervezés, teljesítés:</i>	144 372 Ft
<i>Reprezentatív költségek:(Találkozók, megbeszélések, szervezése rendezése.)</i>	250 000 Ft
<i>Szakmai anyag beszerzés:</i>	70 000 Ft