

**Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**2016. február 23-i ülésének**

**J e g y z ő k ö n y v e**

**1/2016. (II.23.)számú RNÖ határozat:** a Képviselő-testület elfogadta a 2016. II.23--i ülés napirendjét.

**2/2016 (II.23) RNÖ Képviselő-testületi határozat :**

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete elfogadja a 2016.évi költségvetését 806 e Ft bevétellel és 806 e Ft kiadással.

**3/2016 (II.23) RNÖ Képviselő-testületi határozat:**

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete a Báránd Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, változtatást nem javasolva elfogadja.

**J e g y z ő k ö n y v**  
**Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2016. február 23-án megtartott üléséről**

**Jelen vannak:** Horváth Gyula elnök  
Horváth Tihamér képviselő  
Csíki Gyula István képviselő

**Jelen van továbbá:** Dr. Kiss Gyula jegyző  
Szilágyi Klára pénzügyi előadó

**Horváth Gyula elnök** köszöntötte a megjelenteket, megállapította az ülés határozatképességét.

A Képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint határozta meg jelen ülésének napirendjét:

**1/2016 (II.23.) RNÖ Képviselő-testületi határozat**

- 1./ RNÖ 2016.évi költségvetése  
Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ elnök
- 2./ Különfélék

Horváth Gyula elnök jegyzőkönyv hitelesítőnek Csíki Gyula István képviselőt javasolta.

**1. napirendi pont** előterjesztője, Horváth Gyula elnök elmondta, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének pénzügyi alapjait a központi költségvetésből kapott támogatás biztosítja.

2016.évben az általános működési támogatás 781 e Ft , melyet két részletben fog az önkormányzat megkapni.(AZ első részlet kiutalása már megtörtént.)

2015.évi pénzmaradvány 25 e Ft, így az RNÖ 806 e Ft bevétellel tervezi költségvetését.

A feladatalapú támogatásról április hónapban döntenek, így ezzel a bevétellel még nem lehet tervezni.

Működési célra az alábbi kiadások kerültek betervezésre:

- |  |          |
|--|----------|
| • Civil szervezetek támogatása (iskola, óvoda, sport,Polgárórség, Bárándért Egyesület, Horgászegyesület) | 60 e Ft  |
| • Pályázatírás   | 250 e Ft |
| • Szakmai anyagok beszerzése (tanszer, tisztaságcsomag)  | 226 e Ft |
| • Kiküldetés   | 200 e Ft |
| • Bank költség   | 70 e Ft  |

Csíki Gyula István képviselő véleménye szerint legfontosabb feladat a pályázatírás érdekében felvenni a kapcsolatot egy megfelelő referenciával rendelkező pályázatíró céggel.

Horváth Tihamér alelnök szerint is intézkedni kell, mivel a pályázatok kiírása március, április hónapban megtörténik.

Hozzászólás, észrevétel nem hangzott el,így az elnök szavazást kért, melynek eredményeként 3 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozat született:

### 2/2016 (II.23) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete elfogadja a 2016.évi költségvetését 806 e Ft bevétellel és 806 e Ft kiadással.

**Felelős: Horváth Gyula RNÖ elnök**  
**határidő: azonnal**

Egyebek napirend kertében Kiss Gyula jegyző tájékoztatta az RNÖ Képviselő-testületét, hogy a Báránd Község képviselő-testülete felülvizsgálta az RNÖ -vel kötött együttműködési megállapodást, változtatást nem javasolt .

Hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, így az elnök szavazást kért, melynek eredményeként 3 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozat született:

### 3/2016 (II.23) RNÖ Képviselő-testületi határozat

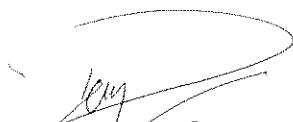
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete a Báránd Községi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, változtatást nem javasolva elfogadja.

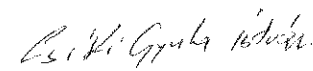
**Felelős: Horváth Gyula RNÖ elnök**  
**határidő: azonnal**

Horváth Gyula elnök elmondta, hogy a 2015.évben kötött együttműködési megállapodások (Iskola, Óvoda , Művelődési Ház, Sport Egyesület, Roma Nemzetiségi Önkormányzatok) áttekintése is folyamatban van.

Kiss Gyula jegyző felhívta az RNÖ két képviselőjének figyelmét, hogy a köztartozásmentes adatbázisban még nem szerepelnek, illetve a kötelező képzésen sem vettek részt.  
Fenti hiányosságokat pótolni szükséges.

Egyéb hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, az elnök megköszönte a résztvevők munkáját és az ülést bezárta.

  
**Dr. Kiss Gyula**  
jegyző

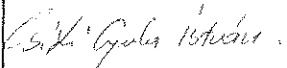


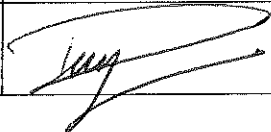
  
**Csiki Gyula István**  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
**Horváth Gyula**  
RNÖ elnök



## JELENLÉTI ÍV

a 2016. február 23 –án tartandó  
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
Képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőkről

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>		<i>Aláírás</i>
1./	<i>Csiki Gyula István</i>	<i>képviselő</i>	
2./	<i>Horváth Gyula</i>	<i>képviselő</i>	
3./	<i>Horváth Tihamér</i>	<i>képviselő</i>	
4./	<i>Dr. Kiss Gyula</i>	<i>jegyző</i>	

*Báránd Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnökétől  
4161 Báránd, Kossuth tér 1.*

---

## *M e g h í v ó*

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. február 23-án 14:00 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton  
tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

*Napirend:* 1./ 2016. évi költségvetési előterjesztés megtárgyalása  
Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ-elnök  
2./ Különfélék

A napirend fontosságára való tekintettel, kérem meghívásom elfogadását.

B á r á n d, 2016. február 17.

*Horváth Gyula sk,  
elnök*

**Előterjesztés Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
2016.évi költségvetéséről**

**Várható bevételek: 806 e Ft**

- 2015. évi pénzmaradvány 25 e Ft
- 2016.évi ált. működési támogatás 781 e Ft

**Várható kiadások:**

Működési kiadások:

- Bank költség 70 e Ft
- Civil szervezetek támogatása 60 e Ft
- Szakmai szolgáltatások (pályázatírás) 250 e Ft
- Szakmai anyagok beszerzése 226 e Ft
- Kiküldetési támogatás 200 e Ft

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2016.évi költségvetését az RNÖ elnök megküldi a Jegyző Úrnak, az RNÖ képviselő tagoknak, valamint az illetékes segítő munkatársnak.

Valamint e levéllel postázom a meghívót a 2016. 02.23.-án. 14.00. órakor tartandó BRNÖ testületi ülésre.

Horváth Gyula

RNÖ elnök

Báránd.2016.Február. 17.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létre jött egyrésztől

**Báránd Községi Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Dr. Kovács Miklós polgármester

és

**Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: RNÖ)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Horváth Gyula RNÖ elnök között.

### A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével jött létre:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, az alábbiak szerint:

- a költségvetési koncepció készítése,
- a költségvetés elkészítése és megalkotása, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség,
- önálló fizetési számla igénylése,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, felelősei meghatározása,
- ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés,
- működési feltételeivel és gazdálkodásának dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos eljárási szabályai, valamint ezeket végző személyek kijelölése, és adatszolgáltatási tevékenysége.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Jelen együttműködési megállapodás rögzíti, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### Az együttműködés általános keretei

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.

Az RNÖ a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.

Az RNÖ ezzel megbízott képviselője havi egy alkalommal tájékoztatást ad az Önkormányzatnak a helyi kisebbség szociális és munkaügyi helyzetéről, tart továbbá munkakapcsolatot az óvoda, az általános iskola vezetőjével, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke, amennyiben nem tagja a képviselő testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja:- a nemzetiségi önkormányzat operatív feladatainak az ellátására az önkormányzat épületei közül azon belül egy irodát, számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát ( telefon, fax, fénymásoló.).

Az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja az RNÖ részére:

- a települési önkormányzat havonta 16 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát *(telefon, fax, fénymásoló)* biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez *(testületi ülések, fogadónapok)* szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata *(meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása)*
- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségei kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

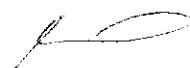
A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgálatat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára

Az RNÖ felkérésére segítséget nyújt az Önkormányzat oktatási és nevelési intézményeinek a kisebbséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

Az Önkormányzat segítheti az RNÖ pályázati munkáját.

Évente egy alkalommal a település Polgármestere és az RNÖ képviselő testülete, a pénzügyi bizottság elnöke, az Országos Roma Önkormányzat képviselőjének részvételével megbeszélést tart a cigányság életéről, problémáiról.

*H. S. Gy.*





Az RNÖ anyagi lehetőségeihez mérten támogathatja az Önkormányzat rendezvényeit.

Az RNÖ vállalja az egészségügyi és környezetvédelmi programok megvalósítását. (*parlagfű irtást, hulladékgyűjtést stb.*)

A település Polgármestere és az RNÖ elnöke vállalja, hogy az Önkormányzatról és a Nemzetiségi Önkormányzatról sértő hangnemben nem nyilatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. -ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

## 1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

### 1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A települési önkormányzat gazdálkodási előadója és a jegyző a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt - bevételeket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezetkezhez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 31.-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

### 1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A 2012. évtől a nemzetiségi önkormányzat költségvetése már nem épül be a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával állapítja meg, melynek közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A jegyző tájékoztatja az RNÖ elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A jegyző előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet az elnök benyújt a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületének.



A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, mely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24, 26-29. §. szerinti szerkezetben készül el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását.

Az RNÖ a 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében foglaltak alapján önállóan megalkotja költségvetését, és az ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat a nemzetiséggel együttműködve az önkormányzat hivatala gondoskodik.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

## **3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A helyi önkormányzat költségvetési beszámoló a helyi nemzetiségi önkormányzat beszámolóját tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a nemzeti kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30.-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzatnak a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

#### 4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

##### 4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

##### a., Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni *(továbbiakban: kötelezettségvállalás)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

##### b., Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére *(továbbiakban: utalványozásra)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat számlájához kapcsolódó házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez



szükséges dokumentumokat (*szerződés, számla*) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal RNÖ pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

#### c.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az elő irányszat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítettű dolgozója végzi.

#### e.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

#### 4.2. A kisebbségi önkormányzat számlája

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe és használja.

#### 4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat tekintetében az RNÖ képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

#### 4.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése

A fentebb meghatározott feladatok ellátása során a RNÖ elnöke és a Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, valamint pénzügyi csoportvezetője köteles együttműködni,

a bejelentésekhez fűződő felelősség is ezen személyeket terheli.

#### 4.5. Ügyviteli, végrehajtási feladatok biztosítása

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának ügyviteli és végrehajtó szerve Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.

#### 4.5. A önkormányzat részére biztosított vagyontárgyak használata

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

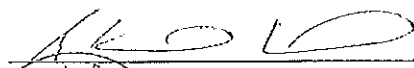
A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára.


#### 4.6. Egyetértési jog a nemzetiséget érintő kérdésekben

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

Az együttműködési megállapodást Báránd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2012. (II. 10.) KT határozatával, a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2012. (II.10) NRÖ határozatával hagyta jóvá.

Báránd, 2014. december 5.

  
Kovács Miklós  
polgármester  
Bárándi Községi Önkormányzat

  
Horváth Gyula  
elnök  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat