

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2014. december 03-i ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

10/2014. (XII.03.)számú RNÖ határozat: a Képviselő-testület elfogadta a 2014. XII. 03-i ülés napirendjét.

11/2014 (XII.03.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Tihamért választja.

12/2014 (XII.03.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014.évi költségvetés III. negyedévi teljesítését tartalmazó előterjesztést jóváhagyja.

13/2014 (XII.03.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Báránd Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét a javasolt kiegészítések beépítésével.

J e g y z ő k ö n y v
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014.december 3-án megtartott üléséről

Jelen vannak: Horváth Gyula elnök
Horváth Tihamér képviselő

Jelen van továbbá: Dr. Kiss Gyula jegyző
Szilágyi Klára pénzügyi előadó

Horváth Gyula elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította az ülés határozatképességét.

A Képviselő-testület egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint határozta meg jelen ülésének napirendjét:

10/2014 (XII.03)) RNÖ Képviselő-testületi határozat

- Napirend: 1. Előterjesztés a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2014. III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről
Előterjesztő: Horváth Gyula elnök
2. Együttműködési megállapodás
Előterjesztő: Horváth Gyula elnök
3. Különfélék

Horváth Gyula elnök jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta Horváth Tihamér elnök-helyettest. A Képviselő-testület egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

11/2014 (XII.03.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek Horváth Tihamért választja.

Horváth Gyula elnök az **1. napirend** keretében ismertette a 2014. III. negyedévi költségvetés teljesítésének adatait.

Előirányzat módosítás nem történt, mivel a támogatások (általános és feladatalapú) már realizálódtak és felhasználásuk is megtörtént.

A bankszámán rendelkezésre álló pénz a banki költségek fedezetéül szolgál.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, így az elnök szavazást kért, melynek eredményeként 2 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozat született:

12/2014 (XII.03.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014.évi költségvetés III. negyedévi teljesítését tartalmazó előterjesztést jóváhagyja az alábbiak szerint:

Bevételek	Eredeti ei.	Mód. ei 09.30	Teljesítés
1.Állami tám.	222	222	222
2.Pénzmaradv.	14	14	14
3.Feladatalapú		946	946
Bev. összesen:	236	1.182	1.182

Kiadások	Eredeti	Mód.ei.09.30	Teljesítés
1. Dologi kiadások	156	1.002	943
2. Átadott pénz	80	180	180
Kiadás összesen:	236	1.182	1.123

Határidő: azonnal

Felelős. Horváth Gyula elnök

A **2. napirend** keretében Dr. Kiss Gyula jegyző elmondta, hogy az együttműködési megállapodás tervezetét felülvizsgálta és kiegészítéseket javasol.

A költségvetés gazdálkodási rendjének beépítése kötelező elem, mely tartalmazza a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés szabályait. Dr. Kiss Gyula ismertette az együttműködési megállapodás kiegészítésének szövegét.

Hozzászólás, kérdés nem hangzott el, így az elnök szavazást kért, melynek eredményeként 2 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozat született:

13/2014 (XII.03.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Báránd Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét a javasolt kiegészítések beépítésével.

Határidő: 2014. december 5

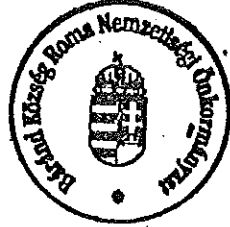
Felelős. Horváth Gyula elnök

Különfélék napirend keretében Horváth Tihamér elnök-helyettes kérdése arra irányult, hogy szociális támogatás fizetésére van-e lehetőség.


Dr. Kiss Gyula jegyző elmondta, hogy szociális támogatásokkal kapcsolatos rendelete Báránd Községi Önkormányzatnak van, de utána néz a jogszabályokban, hogy az RNÖ szociális támogatást fizethet-e.

Az ülésen több hozzászólás nem hangzott el, az elnök megköszönte a résztvevők munkáját és az ülést bezárta.


Dr. Kiss Gyula
jegyző





Horváth Gyula
RNÖ elnök


Horváth Tihamér
jegyzőkönyv hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

a 2014. december 3-án 10⁰⁰ órakor tartandó
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőkről

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>		<i>Aláírás</i>
1./	<i>Horváth Gyula</i>	<i>RNÖ elnök</i>	
2./	<i>Horváth Tihamér</i>	<i>RNÖ elnök helyettes</i>	
3./	<i>Csiki Gyula István</i>	<i>képviselő</i>	
4./	<i>Dr. Kiss Gyula</i>	<i>jegyző</i>	

*Báránd Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnökétől
4161 Báránd, Kossuth tér 1.*

M e g h í v ó

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. december 3-án 10⁰⁰ órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

N a p i r e n d:

- 1./ Előterjesztés a RNÖ 2014. III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről
Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ-elnök
- 2./ Együttműködési megállapodás
Előterjesztő: Horváth Gyula RNÖ-elnök
- 3./ Különfélék

A napirend fontosságára való tekintettel, kérem meghívásom elfogadását.

B á r á n d, 2014. december 1.

*Horváth Gyula sk,
e l n ö k*

1. napirend

Előterjesztés a RNÖ 2014. III. negyedévi költségvetésének teljesítéséről

A 2014.évi támogatások 2014. I. félévig realizálódtak (832 e Ft), melynek felhasználása 728 e Ft összegben megtörtént.

A 2014. III. negyedévi kiadások 57 e Ft összegben az alábbi célokra történtek:

- banki költségek 17 e Ft
- óvoda alapítvány támogatása 10 e Ft
- iskolai alapítvány támogatása 20 e Ft
- telefon költség 10 e Ft

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának /2014. (XII) KT . számú határozat-tervezete 2014.III. negyedévi évi költségvetésének teljesítéséről

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014 III.negyedévi költségvetésének teljesítését jóváhagyja az alábbiak szerint

Bevételek	Eredeti ei.	Mód. ei 06.30	Mód. ei. 09.30.	Teljesítés
1.Állami tám.	271	832	832	832
2Fin. bev.	2	2	2	2
Bev. összesen:	273	834	834	834

Kiadások	Eredeti	Mód.ei.06.30	Mód. ei. 09.30	Teljesítés
1. Dologi kiadások	201	750	720	671
2. Átadott pénz	72	84	114	114
Kiadás összesen:	273	834	834	785

Báránd,2014.november 25.

Horváth Gyula
RNÖ elnök

1. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létre jött egyrésztől

Báránd Község Önkormányzata

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Dr. Kovács Miklós polgármester

és

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Horváth Gyula RNÖ elnök között.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 26.§-a, és 27.§ (2) bekezdése alapján Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *(a továbbiakban: Helyi Önkormányzat)* és Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat *(a továbbiakban: RNÖ)* közötti együttműködés szabályait az alábbiak szerint rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás:

kivéve hatálytalan

valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével történt.

Az együttműködés konkrét területei, formái

A Helyi Önkormányzat, illetve a Helyi Roma Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a Helyi Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve **Bárándi Közös Önkormányzati Hivatal.**

A költségvetési koncepció összeállítása előtt 15 nappal a Jegyző a Helyi Roma Önkormányzat elnökével áttekinti a Helyi Roma Önkormányzat következő évre vonatkozó feladatait, a Helyi Roma Önkormányzat bevételi forrásait és ennek alapján kialakítja a Helyi Roma Önkormányzat költségvetési koncepcióját.

A Polgármester a költségvetési koncepció tervezetét megküldi a Helyi Roma Önkormányzat elnökének. A Helyi Roma Önkormányzat a tervezetről alkotott véleményét írásban közli a Polgármester, a tervezet átvételétől számított 8 napon belül.

A Helyi Önkormányzat és a Helyi Roma Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a Helyi Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előkészítése során a Jegyző folytatja az egyeztetést a Helyi Roma Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Helyi Roma Önkormányzatokra vonatkozó adatokat.

A Helyi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetését a jogszabályban meghatározott határidőre legalább 20 nappal elkészíti és rendelkezésre bocsátja a Helyi Önkormányzat költségvetésének elkészítéséhez.

A Helyi Roma Önkormányzat kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a Helyi Roma Önkormányzat elnöke terjeszt a Helyi Roma Önkormányzat testülete elé. A Helyi Roma Önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a Helyi Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének elkészítéséhez továbbítja a Helyi Önkormányzathoz a költségvetési rendelet tervezet elkészítésének jogszabályban meghatározott időpontja előtt legalább 20 nappal.

A Helyi Roma Önkormányzat elnöke a polgármesteri hivatal által szolgáltatott adatok alapján a zárszámadási rendeletervezet elkészítésének jogszabályban meghatározott időpontja előtt legalább 20 nappal elkészíti az előző évi gazdálkodásának zárszámadását, annak eredményéről tájékoztatja a Helyi Roma Önkormányzatot.

A Helyi Roma Önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet a Helyi Önkormányzatnál, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § c. pontja szerint biztosítja: - a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezések előkészítését, postázását.

A Helyi Önkormányzat rendeletalkotásakor a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja: - a települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat operatív feladatainak az ellátására az önkormányzat épületei közül azon belül egy irodát, számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (telefon, fax, fénymásoló.) biztosít.

A Helyi Roma Önkormányzat ezzel megbízott képviselője havi egy alkalommal tájékoztatást ad a Helyi Önkormányzatnak a helyi kisebbség szociális és munkaügyi helyzetéről, tart továbbá munkakapcsolatot az óvoda, az általános iskola vezetőjével, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával. Kivéve: diszkrimináció..

kivéve

Feladatfinanszírozás okán erre nincs lehetőség.

A Helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi törvény CLXXXIX. törvény 12.§ (7) bekezdése alapján a települési kisebbségi önkormányzat elnöke az adott kisebbségi helyi szószólójává válik. Amennyiben nem tagja a képviselő testületnek, annak ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint biztosítja:

- a települési önkormányzat havonta 16 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása*)
- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségei kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára

A Helyi Roma Önkormányzat felkérésére segítséget nyújt a Helyi Önkormányzat oktatási és nevelési intézményeinek a kisebbséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

A Helyi Önkormányzat segítheti a Helyi Roma Önkormányzat pályázati munkáját.

Évente egy alkalommal a település Polgármestere és a Helyi Roma Önkormányzat képviselő testülete, a pénzügyi bizottság elnöke, az Országos Roma Önkormányzat képviselőjének részvételével megbeszélést tart a cigányság életéről, problémáiról.

A Helyi Roma Önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten támogathatja a Helyi Önkormányzat rendezvényeit.

A Helyi Roma Önkormányzat vállalja az egészségügyi és környezetvédelmi programok megvalósítását. (*parlagfű irtást, hulladékgyűjtést stb.*)

A település Polgármestere és a Helyi Roma Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a Helyi Önkormányzatról és a Helyi Roma Önkormányzatról sértő hangnemben nem nyilatkoznak.

kivéve határozat hatalmaz fel.

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

A megállapodást Báránd Község Önkormányzatának képviselő-testülete..../2014.
(....).....
Határozatával hagyta jóvá.

A megállapodást a Báránd Község Roma Önkormányzat képviselő-testülete..../2014.
(....)....
BKRNÖ határozatával hagyta jóvá.

Horváth Gyula
RNÖ Elnök

Báránd. 2014. November. napja.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létre jött egyrésztől

Báránd Község Önkormányzata

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Dr. Kovács Miklós polgármester

és

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Horváth Gyula RNÖ elnök között.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 26.§-a, és 27.§ (2) bekezdése alapján Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *(a továbbiakban: Helyi Önkormányzat)* és Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat *(a továbbiakban: RNÖ)* közötti együttműködés szabályait az alábbiak szerint rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása

valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, az alábbiak szerint:

- a költségvetési koncepció készítése,
- a költségvetés elkészítése és megalkotása, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség,
- önálló fizetési számla igénylése,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, felelősei meghatározása,
- ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés,
- működési feltételeivel és gazdálkodásának dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos eljárási szabályai, valamint ezeket végző személyek kijelölése, és adatszolgáltatási tevékenysége.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Jelen együttműködési megállapodás rögzíti, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A települési önkormányzat gazdálkodási előadója és a jegyző a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt - bevételeket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 31.-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A 2012. évtől a nemzetiségi önkormányzat költségvetése már nem épül be a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával állapítja meg, melynek közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A jegyző tájékoztatja a RNÖ elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről. A jegyző előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját, melyet az elnök november 30-ig benyújt a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes

információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, mely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24, 26-29. §. szerinti szerkezetben készül el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását.

A NRÖ a 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében foglaltak alapján önállóan megalkotja költségvetését, és az ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat a nemzetiséggel együttműködve az önkormányzat hivatala gondoskodik.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámoló a helyi nemzetiségi önkormányzat beszámolóját tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a nemzeti kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről

június 30.-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előirt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzatnak a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

a., Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni *(továbbiakban: kötelezettségvállalás)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b., Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy

elszámolásának elrendelésére *(továbbiakban: utalványozásra)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat számlájához kapcsolódó házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat *(szerződés, számla)* bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Polgármesteri Hivatal NRÖ pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

c., Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az elő irányszó és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlája

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe és használja. A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 133. §-ában foglaltak szerint, a 2012. évre vonatkozóan a 159. § (7) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az önálló fizetési számla nyitásának időpontja 2012. február 20. A számla nyitásáért az RNÖ elnöke felelős.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat tekintetében az RNÖ képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése

Az Áht. 111. § (16) bekezdése értelmében a 2012. január 1-én létező, de nyilvántartásba nem vett törzskönyvi jogi személyek nyilvántartásba vétele ré 60 napos határidőt határoz meg, így a NRÖ nyilvántartásba vételének határideje 2012. február 20.

Az adószám igénylésének legkésőbbi dátuma 2012. február 20. napjában kerül meghatározásra.

A fentebb meghatározott feladatok ellátása során a RNÖ elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint pénzügyi csoportvezetője köteles együttműködni, a bejelentésekhez fűződő felelősség is ezen személyeket terheli.

4.5. Ügyviteli, végrehajtási feladatok biztosítása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint biztosítja:

- a települési önkormányzat havonta 16 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Polgármesteri Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi*

jegyzőkönyvek elkészítése és postázása)

- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségeit kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

4.5. A önkormányzat részére biztosított vagyontárgyak használata

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára.

4.6. Egyetértési jog a nemzetiséget érintő kérdésekben

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

Az együttműködési megállapodást Báránd Község Önkormányzata Képviselő-testületeKT határozatával, a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Báránd, 2012. február 13.

polgármester
Báránd Községi Önkormányzat

elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat