

E

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2014. február 13-i ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

1/2014. (II.13.) számú RNÖ határozat: a Képviselő-testület elfogadta a 2014. II.13-iiülés napirendjét.

2/2014 (II.13.) számú RNÖ határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete 2014. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

3/2014 (II.13.) számú RNÖ határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete és Báránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között együttműködési megállapodásában nem kell érdemi változtatást végrehajtani.

4/2014 (II.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a tanulmányi támogatás keretösszegének felhasználási szabályait.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'BÁRÁND ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT' around the perimeter and a central emblem. There are also some dark, scribbled lines on the page, possibly from a pen or marker.

J e g y z ő k ö n y v
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2013. február 13-án megtartott üléséről

Jelen vannak: Kovácsné Csatári Éva elnök
Csatári Vilmos képviselő
Csikiné Nagy Mária képviselő

Jelen van továbbá: Dr. Kiss Gyula jegyző
Szilágyi Klára pénzügyi előadó

Kovácsné Csatári Éva elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította az ülés határozatképességét.

A Képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint határozta meg jelen ülésének napirendjét:

1/2014.(II.13.) számú RNÖ Képviselő-testületi határozat

- 1./ RNÖ 2014.évi költségvetése
Előterjesztő: Kovácsné Csatári Éva RNÖ elnöke
- 2./ Együttműködési megállapodás áttekintése
Előterjesztő: Kovácsné Csatári Éva RNÖ elnöke
- 3./ Különfélék

1. napirendi pont

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének pénzügyi alapjait a központi költségvetésből kapott támogatás biztosítja.

2014.évben az általános működési támogatás 271 e Ft

2013.évi pénzmaradvány 2 e Ft, így összesen 273 e Ft bevételből lehet gazdálkodni.

Fenti bevételből az alábbi működési kiadásokat tervezi az RNÖ:

- telefon költség 60 e Ft
- utazási költség 70 e Ft
- tanulmányi támogatás 42 e Ft
- támogatások(iskola,óvoda,sport) 30 e Ft
- dologi kiadások 71 e Ft

A napirenddel kapcsolatosan hozzászólás, kérdés nem hangzott el, így az elnök kérte a testület tagjait, fogadják el a 2014.évi költségvetésről hozott határozatot.

A képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2014 (II.13.) számú RNÖ Képviselő-testületi határozat

**Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –
testülete 2014. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak
szerint elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Kovácsné Csatári Éva elnök

2. napirend keretében Kovácsné Csatári Éva elnök elmondta, hogy minden évben felül kell vizsgálni az RNÖ és az Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást .

Dr. Kiss Gyula jegyző elmondta, hogy 2014.évben kétszer kell felülvizsgálni az együttműködési megállapodást.

Hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, így az elnök szavazást kért, melynek eredményeként 3 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozat született:

3/2014 (II.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő –testülete és Báránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete között együttműködési megállapodásában nem kell érdemi változtatást végrehajtani.

Határidő: legközelebbi testületi ülés

Felelős: Kovácsné Csatári Éva elnök

A **Különfélék napirend** keretében megtárgyalásra kerültek a tanulmányi támogatás keretében kiosztandó keret (42 e Ft) felhasználási szabályai.

A javaslat szerint az alábbi támogatási kategóriák kerülnének kialakításra: tanulmányi eredményektől függően (3-8.osztály)

2,8-3,4	3.000 Ft
3,5-3,9	5.000 Ft
4,5-4,8	10.000 Ft
4,9-	12.000 Ft

Az elnök szavazást kért, melynek eredményeként 3 igen szavazattal az alábbi határozat született:


4/2014 (II.13.) RNÖ Képviselő-testületi határozat

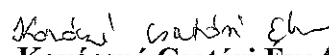
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a tanulmányi támogatás keretösszegének felhasználási szabályait.

Felelős: Kovácsné Csatári Éva RNÖ elnök

határidő: azonnal

Az ülésen több hozzászólás nem hangzott el, az elnök megköszönte a résztvevők munkáját és az ülést bezárta.


Dr. Kiss Gyula
jegyző


Kovácsné Csatári Éva
RNÖ elnök



*Báránd Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnökétől
4161 Báránd, Kossuth tér 1.*

Meghívó

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. február 13.-án (csütörtök) 11:00 órai kezdettel ülést tart, melyre ezúton
tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Napirend:

1./ 2014. évi költségvetés megtárgyalása

Előterjesztő: Kovácsné Csatári Éva RNÖ-elnök

2./ Együtműködési megállapodás áttekintése

Előterjesztő: Kovácsné Csatári Éva RNÖ-elnök

3./ Különfélék

A napirend fontosságára való tekintettel, kérem meghívásom elfogadását.

B á r á n d, 2014. február 11.

*Kovácsné Csatári Éva sk,
e l n ö k*

JELENLÉTI ÍV

a 2014. február 13-án (csütörtök) 11:00 órakor tartandó
Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testületi ülésén megjelent képviselőkről

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>		<i>Aláírás</i>
1./	<i>Kovácsné Csatári Éva</i>	<i>elnök</i>	<i>Kovácsné Csatári Éva</i>
2./	<i>Csatári Vilmos</i>	<i>képviselő</i>	<i>Csatári Vilmos</i>
3./	<i>Csikiné Nagy Mária</i>	<i>képviselő</i>	<i>Csikiné Nagy Mária</i>
4./	<i>Farkas Sándor</i>	<i>képviselő</i>	
5./	<i>Dr. Kiss Gyula</i>	<i>jegyző</i>	<i>Dr. Kiss Gyula</i>

**Előterjesztés Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2014.évi költségvetéséről**

Várható bevételek: **273 e Ft**

- 2013.évi pénzmaradvány 2 e Ft

- 2014. évi ált. működési támogatás 271 e Ft

Várható kiadások: **273 e Ft**

Működési kiadások:

- telefon költség 60 e Ft
- utazási költség 70 e Ft
- ösztöndíj 42 e Ft
- támogatások(iskola,óvoda)30 e Ft
- dologi kiadások 71e Ft

Határozati javaslatok:

A:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014.évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételek: **273 e Ft**

2013.évi pénzmaradvány 2 e Ft

2014 évi ált. működési támogatás 271 e Ft

Kiadások: **273 e Ft**

- telefon költség 60 e Ft
- utazási költség 70 e Ft
- ösztöndíj 42 e Ft
- támogatás(iskola,óvoda)30 e Ft
- dologi kiadások 71e Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Kovácsné Csatári Éva
RNÖ elnök

B:

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2014.évi költségvetését az alábbi módosításokkal fogadja el:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 26.§-a és 27.§ (2) bekezdése alapján Báránd Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (*képviseli: Kiss Sándor polgármester*) és a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (*képviseli Kovácsné Csatári Éva RNÖ elnök*) együttműködési megállapodást kötnek, melynek szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, az alábbiak szerint:

- a költségvetési koncepció készítése,
- a költségvetés elkészítése és megalkotása, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség,
- önálló fizetési számla igénylése,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, felelősei meghatározása,
- ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés,
- működési feltételeivel és gazdálkodásának dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos eljárási szabályai, valamint ezeket végző személyek kijelölése, és adatszolgáltatási tevékenysége.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Jelen együttműködési megállapodás rögzíti, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A települési önkormányzat gazdálkodási előadója és a jegyző a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - a 1.2. pontban taglalt - bevételeket.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 31.-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A 2012. évtől a nemzetiségi önkormányzat költségvetése már nem épül be a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával állapítja meg,

A helyi önkormányzat költségvetési beszámoló a helyi nemzetiségi önkormányzat beszámolóját tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a nemzeti kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30.-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzatnak a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a MÁK-nak.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

a., Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni *(továbbiakban: kötelezettségvállalás)* kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b., Utalványozás

A nemzetiségű önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére *(továbbiakban: utalványozásra)* kizárólag az elnök vagy az

által felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat számlájához kapcsolódó házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (*szerződés, számla*) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Polgármesteri Hivatal NRÖ pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

c.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az elő irányszat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlája

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe és használja. A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 133. §-ában foglaltak szerint, a 2012. évre vonatkozóan a 159. § (7) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

Az önálló fizetési számla nyitásának időpontja 2012. február 20. A számla nyitásáért az RNÖ elnöke felelős.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a

nemzetiségi kisebbségi önkormányzat tekintetében az RNÖ képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel. adószám igénylése

Az Áht. 111. § (16) bekezdése értelmében a 2012. január 1-én létező, de nyilvántartásba nem vett törzskönyvi jogi személyek nyilvántartásba vételére 60 napos határidőt határoz meg, így a NRÖ nyilvántartásba vételének határideje 2012. február 20.

Az adószám igénylésének legkésőbbi dátuma 2012. február 20. napjában kerül meghatározásra.

A fentebb meghatározott feladatok ellátása során a RNÖ elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint pénzügyi csoportvezetője köteles együttműködni, a bejelentésekhez fűződő felelősség is ezen személyeket terheli.

4.5. Ügyviteli, végrehajtási feladatok biztosítása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint biztosítja:

- a települési önkormányzat havonta 16 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.
- a Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja
- a testületi ülések előkészítésében a Polgármesteri Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása*)
- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.
- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségeit kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

4.5. A önkormányzat részére biztosított vagyontárgyak használata

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltatta a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára.

4.6. Egyetértési jog a nemzetiséget érintő kérdésekben

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81. -ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

Az együttműködési megállapodást Báránd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 51/2012. (II. 10.) KT határozatával, a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2012. (II.10) NRÖ határozatával hagyta jóvá.

Báránd, 2012. február 13.

Kiss Sándor
polgármester
Báránd Községi Önkormányzat

Kovácsné Csatári Éva
elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat